

Spis treści

CZĘŚĆ I

CZY KOBIETY MÓWIĄ INNYM JĘZYKIEM NIŻ MĘŻCZYŹNI?	9
---	---

WSTĘP

CO RÓŻNI MĘŻCZYZNĘ I KOBIETĘ?	11
-------------------------------------	----

ROZDZIAŁ 1

ZAŁOŻENIA PODSTAWOWE	13
----------------------------	----

Bez zmiany stylu komunikowania się nie jest możliwa promocja kobiet!	13
Czy istnieje „język kobiet” i „język mężczyzn”?	16
Mężczyźni i kobiety żyją w różnych „światach językowych”	18
Kobiety są bardziej wyczułone na sygnały określające relacje między rozmówcami	21
Kobiety doskonale odczytują ukryte komunikaty	25
Także męskie ucho odbiera informacje o relacjach międzyludzkich	29
Orientacja na status wzmacnia rywalizację	30
Jaką prawdę o sobie ujawnia człowiek w trakcie wypowiedzi?	35
Lepsze jest wywieranie wpływu niż okazywanie władzy	36

ROZDZIAŁ 2

KONFLIKTY I SPOSOBY ICH ROZWIĄZYWANIA	39
---	----

Mobbing w pracy problemem kobiet?	39
✓ Mężczyźni rozwiązują konflikty inaczej niż kobiety	40
Autorytarna metoda zarządzania	45
Rozwiązywanie konfliktów w firmach	46
Ugodowa metoda zarządzania	48
Myślenie w kategoriach „zwycięzca – pokonany”	50
Metoda Win-Win	52
Zasada „ja wygrywam – ty przegrywasz” w dalekiej perspektywie nie prowadzi do sukcesu	54
✓ Kobiety rozwiązują konflikty inaczej niż mężczyźni	57
Mężczyźni myślą o rozwiązaniach	60

ROZDZIAŁ 3

JASNY SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ	65
„Powiedz, czego chcesz!”	65
Kobiety mówią językiem bardziej osobistym	67
Myślę, sędzę, przypuszczam...?	69
Podstawowe zasady krytyki w rozmowie	72
Dygresja: Kobiety jako sprzedawcy	75
Dygresja: Kryteria doboru pracowników określone przez Assessment Centers są w dalszym ciągu zbyt zorientowane na mężczyzn	77

ROZDZIAŁ 4

BEZ SŁÓW	79
Zagadka komunikacji niewerbalnej	79
Słuchanie jest sztuką	81

ROZDZIAŁ 5

UCZUCIA	94
W życiu zawodowym okazywanie uczuć jest często źle widziane	94
Ważna jest zdolność wczuwania się	97

ROZDZIAŁ 6

MOTYWACJA	99
W jaki sposób motywuję moje współpracownice i moich współpracowników?	99
Zmiana wartości w naszym społeczeństwie	103

ROZDZIAŁ 7

WSPÓLPRACA	106
Całkowite i partycypujące nowoczesne zarządzanie	106
Myślenie i działanie całościowe	108
Praca zespołowa	110

CZEŚĆ II

RETORYKA DLA KOBIET	121
Retoryka dla kobiet – po co?	123
Jak poradzić sobie z tremą?	125
Samospełniająca się przepowiednia	127
Na co należy zwrócić uwagę, wygłaszając mowę przed publicznością	129

Jak postrzega nas publiczność?	131
Ułatwiającie publiczności słuchanie	135
Formułować bezpośrednio, nie czytać z kartki	136
W jakim stylu powinno być wygłoszone przemówienie?	137
Oddech i artykulacja	138
Myśl przewodnia – jak konstruować przemówienie?	139
Jak poradzić sobie ze sprzeciwami?	145
W ten sposób osiąga się kompromis	147
Jak przygotować przemówienie?	149
Plan przemówienia	149
Ćwiczenia głosu	151
Jak reagować na wypowiedzi, okrzyki i pytania przerywające przemówienie?	153
Należy stawiać kropkę i używać przymiotników!	155
 BIBLIOGRAFIA	 157