

Spis treści:

Wstęp	5
Rozdział I	
Curriculum vitae (5 kroków do napisania życiorysu)	7
Krok 1 – Sprecyzowanie własnych umiejętności, wiedzy i doświadczenia	7
Krok 2 – Wypisanie korzyści wynikających z własnych umiejętności i zawodowych doświadczeń ..	8
Krok 3 – Stworzenie historii zatrudnienia oraz listy ukończonych szkół i szkoleń	9
Krok 4 – Wybranie najbardziej odpowiedniego formatu curriculum vitae	11
Krok 5 – Struktura curriculum vitae	12
Najczęściej spotykane błędy w curriculum vitae	14
Rozdział II	
List motywacyjny	15
Struktura listu motywacyjnego	16
List z podziękowaniem	16
Rozdział III	
Przykłady curriculum vitae w języku polskim i angielskim	17
Przykłady w języku polskim	18
Przykłady w języku angielskim	26
Rozdział IV	
Przykłady listów motywacyjnych w języku polskim i angielskim	35
Listy motywacyjne w języku polskim	36
Listy z podziękowaniem w języku polskim	39
Listy motywacyjne w języku angielskim	41
Listy z podziękowaniem w języku angielskim	43
Metody poszukiwania pracy	44
Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej	45
Test przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej (test IQ)	45
Najczęściej zadawane pytania	47
Pytania, jakie należy zadać pracodawcy	48
Wskazówki do negocjacji płacy	49
Kluczowe zwroty	50
Zwroty ogólne	50
Zwroty używane na stanowiska kierownicze	54
Zwroty używane na stanowiska handlowe oraz stanowiska związane z obsługą klienta	55
Zwroty używane na stanowiska techniczne	56