














	Tipo de escrito	Contenido gramatical	Vocabulario	Contenido funcional	Pág.
 UNIDAD 1 Rellene con letras mayúsculas	<ul style="list-style-type: none"> – Impresos – Cuestionarios – Diálogos 	<ul style="list-style-type: none"> – Sustantivo – Género y número – Interrogativos – Presentación de los signos de puntuación – Signos de puntuación: admiración, interrogación, raya y guión – Ortografía 	<ul style="list-style-type: none"> – Datos personales referentes a nombre, dirección, profesión, estado civil, nacionalidad... – Abreviaturas – Términos administrativos 	<ul style="list-style-type: none"> – Control de la comunicación escrita 	7
 UNIDAD 2 Muy señores míos:	<ul style="list-style-type: none"> – Introducción a las cartas – Cartas de presentación – Descripción de personas 	<ul style="list-style-type: none"> – Ser y estar – Comparativos – Uso de mayúsculas y minúsculas – Signos de puntuación: los dos puntos 	<ul style="list-style-type: none"> – Adjetivos y verbos para descripción de personas: aspecto físico, carácter y estado de ánimo 	<ul style="list-style-type: none"> – Convencionalismos de cartas formales e informales: saludos, inicio del cuerpo y despedida – Expresión de gustos y aficiones 	13
 UNIDAD 3 El que no anuncia, no vende	<ul style="list-style-type: none"> – Anuncios relacionados con la vivienda – Descripción de objetos 	<ul style="list-style-type: none"> – Preposiciones y adverbios de lugar – Verbos en presente de indicativo – Signos de puntuación: la coma 	<ul style="list-style-type: none"> – Relativo a la vivienda y al mobiliario 	<ul style="list-style-type: none"> – Fórmulas y frases hechas para hacer un anuncio – Eslogan para persuadir 	21
 UNIDAD 4 Sobre gustos no hay nada escrito	<ul style="list-style-type: none"> – Listas – Recetas – Instrucciones 	<ul style="list-style-type: none"> – Pronombres personales – Su colocación – Pasiva refleja – Signos de puntuación: el punto y coma, el punto y los puntos suspensivos 	<ul style="list-style-type: none"> – Relativo a comidas, tiendas de alimentación, utensilios y aparatos de cocina 	<ul style="list-style-type: none"> – Expresiones de orden temporal; expresiones para subrayar la importancia de algo. – Estructuración del escrito y corrección 	26
 UNIDAD 5 Venga, ámate y ven a vernos	<ul style="list-style-type: none"> – Cartas de invitación y de indicaciones – Notas y mensajes – Avisos y carteles – Descripción de lugares 	<ul style="list-style-type: none"> – Formas de obligación – Imperativo 	<ul style="list-style-type: none"> – Relativo a la ciudad 	<ul style="list-style-type: none"> – Dar instrucciones, órdenes. – Expresar obligación – Conceder permiso – Expresar planes y deseos 	33
 UNIDAD 6 El diario de a bordo	<ul style="list-style-type: none"> – Diario – Informe 	<ul style="list-style-type: none"> – Pretérito perfecto – Adjetivos y pronombres indefinidos – Acentuación 	<ul style="list-style-type: none"> – Medios de transporte – Actividades según profesiones – Tiempo y clima 	<ul style="list-style-type: none"> – Expresiones coloquiales 	41
 UNIDAD 7 Fechas de una vida	<ul style="list-style-type: none"> – Currículum Vitae – Carta para adjuntar al CV – Biografías 	<ul style="list-style-type: none"> – Pretérito indefinido – Relativos – Los signos de puntuación: las comillas y el paréntesis 	<ul style="list-style-type: none"> – Relativo al mundo del trabajo, de los estudios y de las profesiones 	<ul style="list-style-type: none"> – Recursos para relacionar momentos del pasado 	46

	Tipo de escrito	Contenido gramatical	Vocabulario	Contenido funcional	Pag.
 8 UNIDAD Por el túnel del tiempo	<ul style="list-style-type: none"> - La descripción en pasado 	<ul style="list-style-type: none"> - Pretérito imperfecto - Adverbios y expresiones de frecuencia - Acentuación: hiato 	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades cotidianas 	<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la frecuencia - Comparaciones pasado/presente 	52
 9 UNIDAD Conociendo mundo	<ul style="list-style-type: none"> - Cartas de reserva - Postales - Narración 	<ul style="list-style-type: none"> - Pretérito pluscuamperfecto - Contraposición de pasados 	<ul style="list-style-type: none"> - Relativo al turismo 	<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de causa, consecuencia, tiempo e ideas teóricamente contrarias - Expresión de cortesía y deseo 	58
 10 UNIDAD La ventanilla de la salud	<ul style="list-style-type: none"> - Cartas para pedir o dar información - Cartas de reclamación 	<ul style="list-style-type: none"> - Estilo indirecto 	<ul style="list-style-type: none"> - Relativo al cuerpo humano y a la salud 	<ul style="list-style-type: none"> - Fórmulas para dar o pedir información. - Fórmulas para hacer reclamaciones 	65
 11 UNIDAD Hoy te quiero más que ayer...	<ul style="list-style-type: none"> - Cartas de felicitación, agradecimiento y disculpas - Cartas de amor 	<ul style="list-style-type: none"> - Ir a + infinitivo - Futuro simple - Futuro perfecto - Introducción al subjuntivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Relativo a la familia y a las relaciones sociales - Verbos que se prestan a confusión 	<ul style="list-style-type: none"> - Fórmulas para felicitar, agradecer y pedir disculpas. - Expresión de hipótesis, probabilidad y planes de futuro - Expresión de deseo 	70
 12 UNIDAD Carta abierta al mundo	<ul style="list-style-type: none"> - Argumentación (en cartas, manifiestos, artículos de opinión...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Presente de subjuntivo - Recopilación gramatical 	<ul style="list-style-type: none"> - Relativo a la naturaleza y la ecología: animales, plantas, elementos del paisaje, problemas del medio ambiente 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementos para la argumentación. - Expresiones para introducir opinión, incluir ejemplos, añadir información, introducir argumentos, para concluir o resumir 	77
 13 UNIDAD Tus temas	<ul style="list-style-type: none"> - El que el estudiante elija 	<ul style="list-style-type: none"> - Recopilación 	<ul style="list-style-type: none"> - Lo que más te preocupa, te interesa... 		84
Página del alumno					85
Solucionario y notas para el profesor					86