

Spis treści:

Przedmowa

1. Dobór na stanowiska i adaptacja

- I. Teorie i koncepcje
- II. Działania praktyczne

2. Planowanie karier i tworzenie rezerwy kadrowej

- I. Teorie i koncepcje
- II. Działania praktyczne

3. Zarządzanie swoim czasem i radzenie sobie ze stresem

- I. Teorie i koncepcje
- II. Działania praktyczne

4. Projektowanie kompleksowych systemów motywacyjnych

- I. Teorie i koncepcje
- II. Działania praktyczne

5. Wdrażanie systemów ocen

- I. Teorie i koncepcje
- II. Działania praktyczne

6. Wspieranie twórczości w firmie

- I. Teorie i koncepcje
- II. Działania praktyczne

Bibliografia

Dodatkowe materiały do książki dostępne w księgarni internetowej
wydawnictwa Difin: <http://www.ksiegarnia.difin.pl/dodatki/strona/materialy-inne>