

SPIS TREŚCI

Od autora	str. 8
Felieton dla wytworzenia nastroju	str. 9
Przedmowa	str. 10
ROZDZIAŁ 1 Czy jesteś w tej grupie?	str. 14
<i>Czyli dla kogo jest ta książeczka i dlaczego warto ją kupić.</i>	
ROZDZIAŁ 2 Po co są zebrania i czy można ich unikać?	str. 22
<i>Czyli ciemna masa na sali i zbiorowa nieodpowiedzialność.</i>	
ROZDZIAŁ 3 Co się składa na udane zebranie	str. 30
<i>Porządek obrad. Harmonogram. Materiały. Procedura. Cel..</i>	
ROZDZIAŁ 4 Jak przygotować miejsce i ludzi	str. 38
<i>Co na stołach. Miejsca honorowe. Dzwonek i inne detale.</i>	
ROZDZIAŁ 5 Jak rozpocząć dobrze	str. 47
<i>Wstępne grzeczności. Po co to wszystko. Przyjmowanie porządku obrad. Kiedy goście wrzeszczą.</i>	
ROZDZIAŁ 6 Jak panować nad dyskusją	str. 54
<i>Runda pytań. Gębacz nieposkromieni. Co musisz mieć w regulaminie.</i>	
ROZDZIAŁ 7 Jak nie zaplątać się w głosowaniach?	str. 61
<i>Quorum. Kolejność. Większość i mniejszość. Nie wymiguj się.</i>	
ROZDZIAŁ 8 Ja w sprawie formalnej ...	str. 71
<i>Wniosek. Wniosek formalny. Poprawka i inne nieszczęścia.</i>	
ROZDZIAŁ 9 Jeszcze trochę procedur	str. 88
<i>Kadencja. Sesja a posiedzenie. Absolutorium. Konwent. Reasumpcja.</i>	
ROZDZIAŁ 10 Kilka rad na dowidzenia	str. 95
<i>Cichacz, Mętniak i Mądry Inaczej ...</i>	
Zakończenie	str. 105
Fragmenty przykładowego regulaminu rady samorządowej	str. 107
Fragmenty regulaminu Sejmu Rzeczypospolitej.	str. 115
Indeks terminów i pojęć	str. 125